

1131

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", RISERVATO AI DISABILI, EX LEGGE N. 68/99.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**VISTA** la Legge 23 agosto 1988 n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

**VISTO** il D.P.R. 10 marzo 1989 n. 116 ed in particolare l'art. 1 che ha sostituito l'art. 7 del D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap;

**VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e successive modifiche;

**VISTO** il D.R. 1685 del 20 luglio 1998 con il quale è stato adottato il regolamento per l'accesso a posti di personale amministrativo e tecnico a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ai sensi del predetto art. 17, L. 127/97;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il CC.N.L. del personale appartenente al comparto Università stipulato in data 16 ottobre 2008;

**VISTA** la Legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

**VISTA** la Legge 6 agosto 2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013" ed in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la convenzione stipulata in data 11 aprile 2013 tra questo Ateneo e la Provincia di Roma – Ufficio III/I°, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/1999;

**CONSIDERATO** che la suddetta convenzione prevede l'assunzione di personale disabile attraverso lo svolgimento di concorsi pubblici banditi da questo Ateneo;

**VISTO** che questo Ateneo ha esperito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – la procedura di mobilità, così come previsto dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001.

## **D E C R E T A :**

### **Art. 1**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", riservato ai disabili, ai sensi della legge n. 68/1999.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono accedere, inoltre, alla selezione, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla precedente lettera B) devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Devono inoltre avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

D) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva. Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985.



E) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

F) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

G) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettere d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

H) riconoscimento dello stato di disabile così come disciplinato dalla legge n. 68/1999;

I) età non inferiore ai 18 anni;

L) iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## Art. 3

### Esclusione dalla prova selettiva

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.

L'esclusione al concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

## Art. 4

### Domanda di ammissione e termine per la presentazione

Per partecipare al concorso il candidato dovrà produrre domanda **esclusivamente "on-line"** utilizzando la procedura disponibile reperibile, unitamente al bando, sul sito <http://selezioni.uniroma2.it>

Il bando verrà pubblicizzato, inoltre, sul seguente sito <http://concorsi.uniroma2.it>

La domanda dovrà essere prodotta **entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Non si terrà conto delle domande prodotte con modalità diverse da quelle stabilite dal presente articolo ovvero presentate successivamente al predetto termine.

La ricevuta della domanda di concorso, generata automaticamente dal sistema al termine della compilazione, deve essere stampata e conservata a cura del candidato fino al termine delle operazioni concorsuali.

Qualora si debba procedere ad una integrazione o modifica di una domanda già inviata è possibile annullarla e procedere alla relativa integrazione/modifica purché nel termine di cui al presente articolo.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio/residenza e l'indirizzo e-mail che il candidato elegge ai fini del concorso. Dovrà essere altresì indicato un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (ai cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nei commi 2, 3 e 4 dell'art. 3 del citato D.P.R. 445 del 2000).

- a) cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile) e nome;
  - b) data e il luogo di nascita;
  - c) possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - d) Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari o cittadini di paesi terzi di cui alla lettera c), devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, nonché la struttura amministrativa (comune od altro organismo amministrativo) nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);
  - g) immunità da procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - h) titolo di studio indicato al punto A) dell'art. 2 del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
  - i) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e della carriera e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
  - m) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - n) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
  - o) riconoscimento dello stato di disabile così come disciplinato dalla legge n. 68/1999;
  - p) essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/1999;
  - q) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
  - r) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art.8 del presente bando;



s) non avere, un grado di parentela o di affinità fino al 4° grado incluso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

t) propria attuale residenza, l'indirizzo, con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Indicare infine il proprio indirizzo di posta elettronica e il proprio numero telefonico.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

- 1) copia del proprio codice fiscale, datato e firmato, caricato in formato elettronico (pdf);
- 2) copia del documento di identità, datato e firmato, caricato in formato elettronico (pdf);

Ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni i candidati dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, riguardo l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In tal caso dovranno produrre apposito certificato medico, caricato in formato elettronico (pdf), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

## **Art. 5**

### **Commissioni esaminatrici**

La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con successivo provvedimento del Direttore Generale e resa pubblica sul sito d'Ateneo.

## **Art. 6**

### **Criteri e modalità di valutazione prove concorsuali**

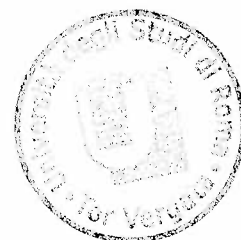
Ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693: "Le commissioni esaminatrici alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte".

## **Art. 7**

### **Prove di esame**

Il concorso, consisterà in due prove scritte, ed in una prova orale come da programma allegato al presente decreto.



La prima prova di esame si svolgerà il giorno 12/03/2014 alle ore 10,00 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Aula 14 situata al piano terra dell'edificio Romanina – Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma.

La seconda prova si svolgerà il giorno 13/03/2014 alle ore 10,00 presso la suddetta sede.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito d'Ateneo all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it> il giorno 18/03/2014.

Tale prova si svolgerà il 20/03/2014 alle ore 10,00 presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Aula 9 all'indirizzo sopra citato. L'indicazione di tali date ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame sopra riportata. La mancata presentazione del candidato anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Qualora nella prima prova il candidato non abbia conseguito il predetto punteggio, la commissione, prima di procedere ad ogni altro adempimento ed in particolare prima di aprire la busta piccola contenente i dati identificativi del candidato, può decidere di non procedere alla correzione della seconda prova.

La prova orale non si intende superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

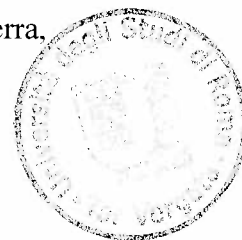
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e della votazione conseguita nel colloquio.

## Art. 8

### Preferenze a parità di merito – Formulazione delle graduatorie

A parità di merito saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

La graduatoria di merito è formata sulla base del punteggio delle prove di esame, con l'osservanza, a parità di merito, delle suddette preferenze.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approva la graduatoria di merito e dichiara vincitori i candidati della graduatoria stessa nei limiti dei posti messi a concorso.

Tale decreto è pubblicato mediante affissione all'albo della Divisione I – Settore I - Concorsi - entro 60 giorni dalla prova orale e reso disponibile sul sito di Ateneo: <http://concorsi.uniroma2.it> Di tale pubblicazione viene dato avviso sulla G.U. della Repubblica Italiana. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane valida per 3 anni dalla data di approvazione.

## Art. 9

### Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare, entro il termine indicato nella predetta raccomandata ed in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dal diritto alla stipula del contratto.

Al personale assunto spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1 nonché quello normativo, di cui al predetto CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria C posizione economica C1, ~~area tecnica,~~ tecnico-scientifica ed elaborazione dati.



Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al precedente comma, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità.

L'Amministrazione invita il destinatario a presentare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il certificato medico, rilasciato dall'Unità Sanitaria Locale, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, attestante la capacità lavorativa e relazionale, oltre la minorazione fisica e/o psichica.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

## **Art. 10**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è: Matilde Nardi – responsabile Settore Concorsi – tel. 06/72593619 – fax 06/72592611 – e-mail [nardi@amm.uniroma2.it](mailto:nardi@amm.uniroma2.it).

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

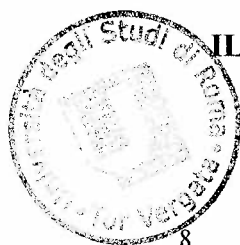
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Ufficio Concorsi, per le finalità di gestione del presente concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio pena l'esclusione dal concorso.

## **Art. 12**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, vale la normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa amministrazione e pubblicato sui siti: <http://selezioni.uniroma2.it> e <http://concorsi.uniroma2.it> ed il relativo avviso di indizione sarà inoltrato al Ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami.



**IL DIRETTORE GENERALE**



**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", RISERVATO AI DISABILI, EX LEGGE N. 68/99.**

## **PROGRAMMA D'ESAME**

### **I PROVA SCRITTA:**

Quiz a risposta multipla sui seguenti argomenti:

Architettura degli elaborati elettronici

Installazione, configurazione e gestione dei sistemi operativi Microsoft

Conoscenza dei principali software di office automation (Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Access)

Reti informatiche

Nozioni di base sui database relazionali

Progettazione, amministrazione ed organizzazione di siti internet, intranet e portali web

Amministrazione ed organizzazione ambienti di posta elettronica

Sicurezza informatica

### **II PROVA SCRITTA:**

Quiz a risposta sintetica sui seguenti argomenti:

Legislazione universitaria

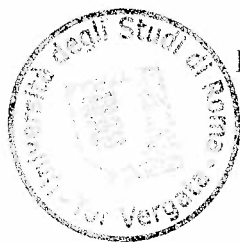
Sistemi e procedure contabili delle Università

Elementi di diritto amministrativo

### **PROVA ORALE:**

Il colloquio verterà sugli argomenti delle prime due prove.

Nell'ambito della prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese.



**IL DIRETTORE GENERALE**

